ACTA No.16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION FASE PLANEACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: 10 DE AGOSTO, SANTIAGO DE CALI	**HORA INICIO: 8AM**	**HORA FIN:12M**
LUGAR: CAHOMA SEDE ATOCHA. REUNION VIRTUAL POR MEET.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL**	

TEMA (S):

1.REGISTRO DE ASISTENCIA.

2.COMPETENCIA: Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo

3.RESULTADO DE APRENDIZAJE: Instalar los componentes software de acuerdo con el análisis de los requerimientos de información, la tecnología del equipo, los manuales del fabricante y las necesidades del cliente.

4.Actividad 3.4.2. Instalar paquetes utilitarios que contribuyan al óptimo rendimiento de los equipos de cómputo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Identificar requerimientos y necesidades que se tengan para los equipos y su instalación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

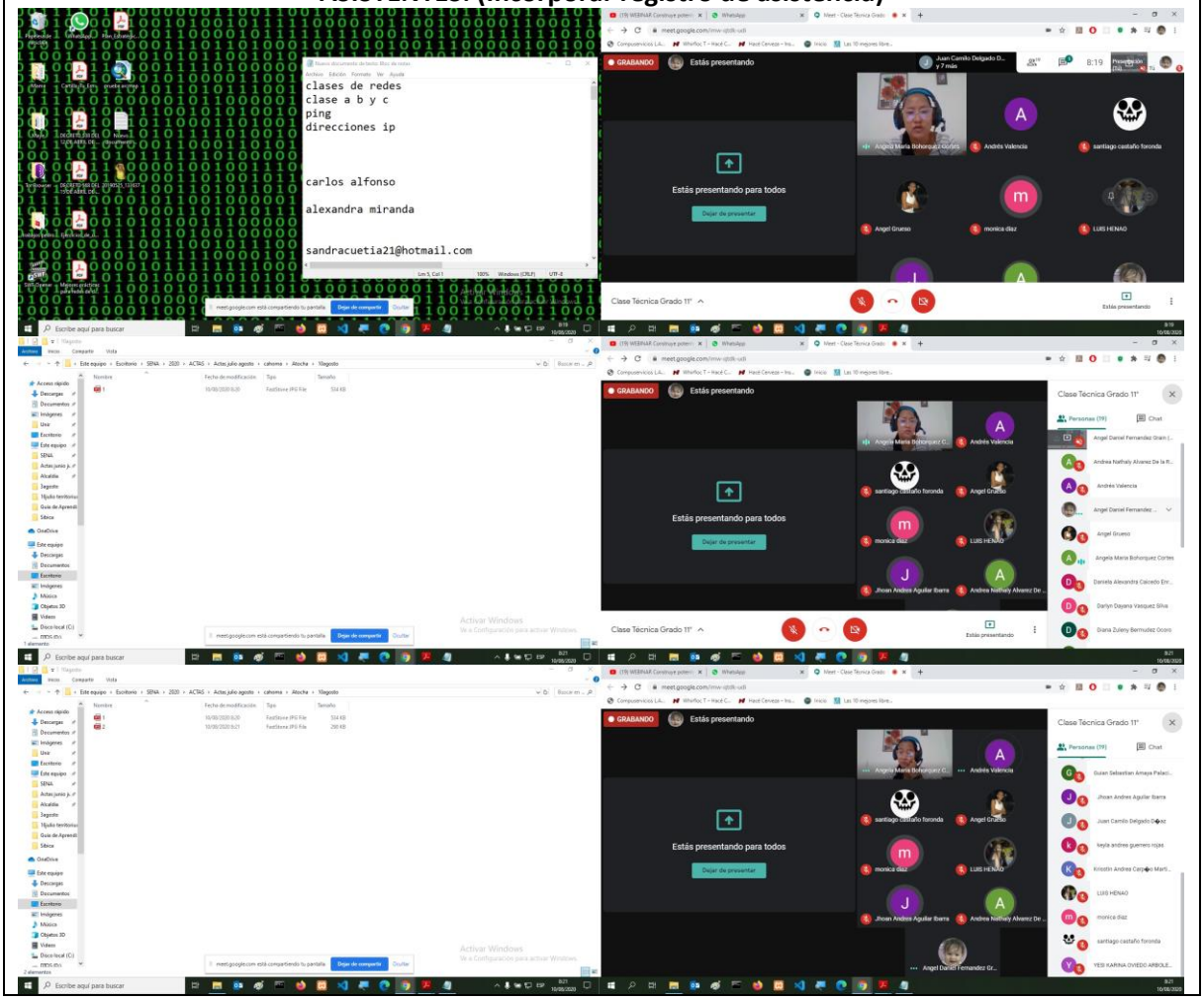
Se da inicio a la sesión con el saludo a los estudiantes, se llama a lista, y se realiza un sondeo de conocimientos previos de los estudiantes acerca de las herramientas básicas que se deben instalar en los equipos de computo.
Una vez que se ha terminado el proceso de instalación del sistema operativo, se procede con la revisión de los drivers del equipo y descargando e instalando los que sean necesarios.
Posteriormente, se procede a instalar el paquete office 2016 desde una imagen .ISO, desde una memoria usb.
Posteriormente se instalan las demás herramientas tales como ccleaner, winrar, vlc, música mp3, adobe reader, impresora, y demás herramientas que el cliente necesite.

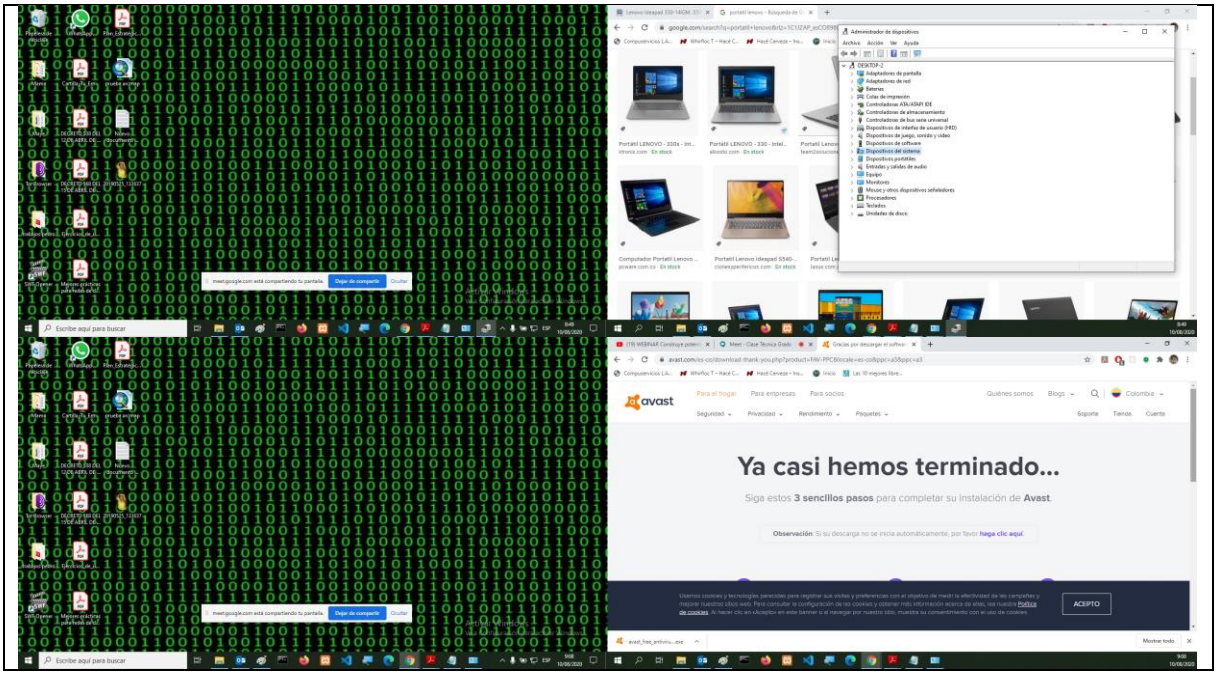
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

SE DEJA UNA ACTIVIDAD PARA SUBIR TERRITORIUM ACERCA DE LAS DIFERENCIAS DE LOS PAQUETES DE OFFICE 2010 Y OFFICE 2019.	**ESTUDIANTES**	**18/Ago/2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)




Ya casi hemos terminado...
Siga estos 3 sencillos pasos para completar su instalación de Avast.
ACEPTO

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				